



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. бр. 22-8/2019-8
Дана: 15.05.2019. године
Београд
Савска 17а
БГ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Набавка добра – Набавка скенера и друге електронске опреме

Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) не примењује

НАБАВКА БРОЈ: 2.1.8

I - Општи подаци о набавци

1) Наручилац:

Трећи основни суд у Београду
Адреса: Београд, ул. Савска бр. 17а
Интернет страница: www.treci.os.sud.rs

2) Врста поступка набавке:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

3) Предмет набавке број 2.1.8:

Скенери и друга електронска опрема

4) Рок за подношење понуда:

7 дана од дана упућивања позива за подношење понуда, односно до 22.05.2019. године до 12:00 сати.

5) Отварање понуда:

Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно 22.05.2019. године, са почетком у 12:30 сати, у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, у Београду, канцеларија број 103 на 1. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама како би се обезбедила транспарентност поступка.

6) Период трајања уговора: 31.12.2019. године

7) Контакт особа:

Бојана Главаш, е-mail: nabavke@treci.os.sud.rs

II - Подаци о предмету набавке

1) Опис предмета набавке:

Скенери и друга електронска опрема

2) Назив и ознака из општег речника набавки

30000000 Канцеларијске и рачунарске машине, опрема и залихе осим намештаја и пакета програмске подршке

3) Предметна набавка није обликована по партијама

4) Процењена вредност: 166.667,00 динара без пдв-а

III – Техничке карактеристике

1) Врста и опис добара:

Редни број	Назив добра	Јединица мере	количина
1.	Стони скенер са механизмом за аутоматско увлачење листова - Canon Scanner DR-C225 или одговарајући - минималних карактеристика: - јединица сензора за скенирање: једнолинијски CMOS CIS сензор - оптичка резолуција: 600 dpi - спецификација скенирања : 25 страница у минути црно бело 25 страница у минути у боји - препоручени дневни обим рада: око 1.500 докумената на дан - капацитет механизма за увлачење: 30 листова (80g/m ²) - компатибилан са Windows 2000/XP Pro/XP Home/Vista/7/8/10	комад	3
2.	Ласерски штампач А4 – HP M102а или одговарајући – минималних карактеристика: - тип штампача: ласерски - боја штампе: монохроматска (црно-бела) - формат папира: А4; А5; А6; В5 (JIS) - резолуција штампе: 600 до 1200 dpi - двострана штампа: мануелно - фиока за коверте: да - повезивање: Hi-Speed USB 2.0 - брзина процесора: 600 MHz - меморија: 128 Mb - капацитет фиоке: 150 листова - подржана дебљина папира: 60 до 163 g/m ² - брзина монохроматске штампе: 22 ppm - време штампе прве стране: 7.3 сек - подржани оперативни системи: Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit, Windows Vista®	комад	7

2) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције:

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Наручиоца. Уколико се констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Понуђач је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од састављања одговарајућег Записника.

Уколико Наручилац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Понуђача да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Гарантни рок за предметне уређаје је најмање у трајању гаранције произвођача, а почиње да тече од дана испоруке предметних добара Наручиоцу, уз обавезу Понуђача да достави писаним путем услове под којим важи гаранција у пуном року. Гаранција подразумева обавезу Понуђача, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, отклони недостатак о свом трошку.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке достави упутства за употребу и гарантне листове.

Добра која су предмет овог уговора и која Понуђач испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из Техничких карактеристика, који су прописани Условима за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету или функционалних недостатака добара, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Начин обезбеђивања отклањање грешака у гарантном року је оригинал бланко меница.

- 3) Место испоруке: судска зграда Трећег основног суда у Београду на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16, по потреби друга адреса по налогу Наручиоца
- 4) Рок испоруке добара: не дужи од 7 дана од дана поруџбине Наручиоца. Трошкови испоруке падају на терет Понуђача

IV - Услови за учешће у предметној набавци

- 1) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона:
 - Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 - Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

- Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

2) Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава додатне техничке услове за учешће у поступку набавке из члана 76. Закона:

- Да понуђач нуди оригиналне скенере и друге електронске уређаје који испуњавају минимум техничких карактеристика Услови за учешће у поступку набавке

3) Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених обавезних услова:

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне набавке у складу са чланом 77. став. 4. Закона Понуђач доказује достављањем одговарајућих изјава које чине саставни део Услови за учешће у поступку набавке, којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане Условима за учешће у поступку набавке, док важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доставља у неовереној копији.

Испуњеност додатних услова дефинисаних чланом 76 Закона понуђач доказује достављањем извода из званичног каталога произвођача уређаја или друге званичне документације из које ће се видети да понуђени уређаји задовољавају техничке карактеристике тражене у Условима за учешће у поступку набавке

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци или током испоруке предмета набавке и да је документује на прописани начин.

V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на шалтер пријема, непосредно или путем поште, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - Набавка скенера и друге електронске опреме, НАБАВКА БРОЈ 2.1.8 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 22.05.2019. године, до 12:00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75 Закона (Образац 3)
- Изјаву о испуњености услова из члана 75 став 2 Закона (Образац 4)
- Изјаву о испуњености додатних услова из члана 76 Закона (Образац 5)
- Изјаву о независној понуди (Образац 6)
- Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења (Образац 7)
- Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)
- извод из званичног каталога произвођача уређаја или друге званичне документације из које ће се видети да понуђени уређаји задовољавају техничке карактеристике тражене у Условима за учешће у поступку набавке
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Улова за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком или електронски, а на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Условима за учешће у поступку набавке (изузев образаца датих под пуном материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, са знаком:

„Измена понуде за набавку добара - Набавка скенера и друге електронске опреме, НАБАВКА БРОЈ 2.1.8 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за набавку добара - Набавка скенера и друге електронске опреме, НАБАВКА БРОЈ 2.1.8 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за набавку добара - Набавка скенера и друге електронске опреме, НАБАВКА БРОЈ 2.1.8 – НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за набавку добара - Набавка скенера и друге електронске опреме, НАБАВКА БРОЈ 2.1.8 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средства обезбеђења
- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

- Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7) Начин и услови плаћања

Понуђач фактуру доставља на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду најкасније 5 дана након што Наручиоцу испоручи предметна добра.

Наручилац се обавезује да плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправне, потписане и оверене фактуре у Трећи основни суд у Београду на шалтер пријема.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9) Средства финансијског обезбеђења

Наручилац, као средства финансијског обезбеђења којим се гарантује отклањање грешака у гарантном року, прихвата искључиво оригинал сопствену бланко меницу.

Изабрани понуђач биће у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену меницу, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, која траје до истека гарантног рока за предметна добра, менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% вредности закљученог уговора без обрачунаог пдв-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату, у случају да нису отклоњене грешке у гарантном року, потврду о регистрацији менице са датумом овере и копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача оверену печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница ће важити до истека гарантног рока за свако предметно добро посебно, односно уколико је за нека предметна добра гарантни рок краћи, важност менице за та добра престаје истеком гарантног рока истих.

Купац се обавезује да меницу, а у случају да нису отклоњене евентуалне грешке у гарантном року, активира у складу са дужином гаранције сваког предметног добра.

Саставни део Услови за учешће у поступку набавке је Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у Условима за учешће у поступку набавке.

10) Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о Понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

11) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Трећи основни суд у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, 11070 Нови Београд, путем факса: +381 (11) 2018-204, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, набавка број 2.1.9 или на email адресу nabavke@treci.os.sud.rs

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и Услова за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. Понуђач не достави тражене обрасце, попуњене и печатиране,
2. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
3. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му

помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико понуде два или више понуђача буду имале исту понуђену цену, Наручилац ће изабрати ону понуду у којој је наведен краћи рок испоруке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке – одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

14) Припрема и подношење понуде, садржај понуде:

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и образце):

- - Образац понуде (Образац 1)
- - Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- -Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75 Закона (Образац 3)
- - Изјаву о испуњености услова из члана 75 став 2 Закона (Образац 4)
- - Изјаву о испуњености додатних услова из члана 76 Закона (Образац 5)
- - Изјаву о независној понуди (Образац 6)
- - Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења (Образац 7)
- - Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)
- извод из званичног каталога произвођача уређаја или друге званичне документације из које ће се видети да понуђени уређаји задовољавају техничке карактеристике тражене у Условима за учешће у поступку набавке

- - Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

15) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отворати након истека рока за подношење понуда 27.08.2018.године у 12:30 часова у просторијама Трећег основног суда у Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Београд, канцеларија 217, 2. спрат. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

16) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим Понуђачима.

17) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Набавка скенера и друге електронске опреме, набавка број 2.1.8

Понуда број: _____ Датум: _____ 2019. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

I - Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

II - Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача(не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
III- Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Порески идентификациони број – ПИБ:	
ПДВ број (за понуђаче који су у систему пдв-а)	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Овлашћено лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Текући рачун и назив банке:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	_____ %
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	_____ дана (максимум 7 дана од дана упућивања писане поруџбине Наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 30 дана, од дана јавног отварања понуда)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

** Уколико Понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

***У случају већег броја чланова групе Понуђача или већег броја подизвођача, прву и другу страну обрасца копирати у довољном броју примерака и приложити истом*

****Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Набавка скенера и друге електронске опреме, набавка број 2.1.8						
назив	јединица мере	количина	јединична цена без пдв-а	јединична цена са пдв-ом	укупна цена без пдв-а	укупна цена са пдв-ом
<p>Стони скенер са механизмом за аутоматско увлачење листова - Canon Scanner DR-C225 или одговарајући -минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - јединица сензора за скенирање: једнолинијски CMOS CIS сензор - оптичка резолуција: 600 dpi - спецификација скенирања : 25 страница у минути црно бело 25 страница у минути у боји - препоручени дневни обим рада: око 1.500 докумената на дан - капацитет механизма за увлачење: 30 листова (80g/m2) - компатибилан са Windows 2000/XP Pro/XP Home/Vista/7/8/10 	комад	3				
<p>Ласерски штампач А4 – HP M102а или одговарајући – минималних карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тип штампача: ласерски - боја штампе: 		7				

монохроматска (црно-бела) - формат папира: A4; A5; A6; B5 (JIS) - резолуција штампе: 600 до 1200 дпи - двострана штампа: мануелно - фиока за коверте: да - повезивање: Hi-Speed USB 2.0 - брзина процесора: 600 MHz - меморија: 128 Mb - капацитет фиоке: 150 листова - подржана дебљина папира: 60 до 163 g/m ² - брзина монохроматске штампе: 22 ппм - време штампе прве стране: 7.3 сек - подржани оперативни системи: Windows® 10, 8.1, 8, 7: 32-bit/64-bit, Windows Vista®						
ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ (ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА И СЛ.)						
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (БЕЗ ПДВ-А):						
УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ УРАЧУНАТИМ ТРОШКОВИМА (СА ПДВ-ОМ):						

Потпис овлашћеног лица Понуђача
 М.П

Напомена:

**У колону „јединична цена, без пдв-а“ уноси се појединачна цена без пдв-а*

**У колону „јединична цена са пдв-ом“ уноси се појединачна цена са пдв-ом*

**У колону „Укупна цена без пдв-а“ уноси се износ добијен множењем појединачне цене
 без пдв-а и количине*

**У колону „Укупна цена са пдв-ом“ уноси се износ добијен множењем појединачне цене са
 пдв-ом и количине*

**У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 6- „Укупна цена без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова*

**У ред „УКУПНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 7 -, „Укупна цена са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Условима за учешће у поступку набавке, за учешће у поступку набавке добара – Набавка скенера и друге електронске опреме, набавка број 2.1.8 и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатима.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке добара - Набавка скенера и друге електронске опреме, набавка број 2.1.8, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Потпис влашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача)
испуњава све услове из члана 76. Закона односно услове дефинисане Условима за учешће у поступку набавке, за учешће у поступку набавке добара – Набавка скенера и друге електронске опреме, набавка број 2.1.8 и то:

- Да понуђач нуди оригиналне скенере и другу електронску опрему из Техничких карактеристика
Услови за учешће у поступку набавке

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

*Уз изјаву неопходно доставити извод из званичног каталога произвођача уређаја или друге званичне документације из које ће се видети да понуђени уређаји задовољавају техничке карактеристике тражене у Условима за учешће у поступку набавке

* Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатима

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) понуду за набавку добара– Набавка скенера и друге електронске опреме, набавка број 2.1.8, , поднео је без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

Напомена:

** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатима*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив Понуђача) ће у моменту закључења уговора или у року од 8 дана од дана закључења уговора, доставити оригинал сопствену бланко меницу за обезбеђивање отклањања недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона овереним од стране пословне банке са датумом овере, овлашћењем за поуну менице насловљену на Трећи основни суд у Београду, у износу од 10% од вредности Уговора (без обрачунаог пдв-а) са роком важности до истека гарантног рока за предметна добра и захтевом за регистрацију менице, а у оквиру набавке добара- Набавка скенера и друге електронске опреме, набавка број 2.1.8

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П. _____

Напомена:

- * Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су. Бр. 22- 8/2019 - __
Дана: __. __. 2019. године
Београд
Савска 17а

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

1. Република Србија, Трећи основни суд у Београду
ул. Савска бр. 17а, Београд, који заступа председник суда, судија Душан
Агатоновић (у даљем тексту: Купац)
ПИБ број 108341270
Матични број: 17865412

и

2. _____

ул. _____ бр. _____, _____ које заступа
директор

_____, (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ број _____

Матични број: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Набавка скенера и друге електронске опреме, набавка број 2.1.8
- Да је Подавац доставио Понуду бр. _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део (у даљем тексту: Понуда) у којој је наведена укупна цена у износу од _____ динара без урачунатог пдв-а, односно _____ динара са урачунатим пдв-ом;
- Да Понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из документације Купца;
- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука купцу скенера и друге електронске опреме минималних карактеристика одређених у Техничким карактеристикама Услови за учешће у поступку набавке и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Место испоруке, трошкови, време одзива и рок испуњења обавезе Продавца

Члан 2.

Продавац се обавезује да Купцу прода и испоручи добра, одређена чланом 1. Уговора, најкасније у року од _____ дана од дана пријема писаног позива Купца.

Испорука се може вршити сукцесивно или одједном, све према писаном позиву Купца за испоруку.

Место испоруке је зграда правосудних органа на адреси: Београд, Булевар Михајла Пупина број 16. Трошкови испоруке падају на терет Продавца.

Након што Продавац у потпуности испуни своју обавезу продајом и испоручивањем Купцу добара без мана, према члану 1. Уговора, доставиће Купцу рачун за продата и испоручена добра, најкасније у року од 5 дана од дана испуњења обавезе у смислу става 1, 2 и 3 овог члана.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 3.

Вредност овог уговора, према усвојеној Понуди бр. _____ од _____.2019. године, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са обрачунатим пдв-ом, у коју су урачунати сви евентуални додатни трошкови.

Купац се обавезује да плаћање у складу са одобреним финансијским средствима врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема исправног, потписаног и овереног рачуна у Трећи основни суду у Београду, на рачун Продавца број _____ који се води код пословне банке _____.

Продавац се обавезује да рачун преда на шалтер пријема Трећег основног суда у Београду истовремено са испоруком добара, а најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

Сваки рачун достављен од стране Продавца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Купца.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Купац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико у току године дође до умањења одобрених апропријација због извршења принудне наплате на рачунима Купца, Купац задржава право да предложи умањење обавезе, односно умањење количина и/или врсте добара која су предмет овог Уговора, продужење уговорног рока за плаћање или раскид, односно отказ уговора.

Начин позивања

Члан 4.

Овлашћено лице Купца позива Продавца ради извршења испоруке предмета Уговора из члана 1 писаним путем, путем е-mail-а или на факс. Продавац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Купца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Купца.

Квантитативно – квалитативна примопредаја

Члан 5.

Квантитативно-квалитативни пријем добара се врши у месту испоруке Купца наведено у члану 2 Уговора. По завршетку квантитативно-квалитативне примопредаје овлашћени представник Купца и овлашћени представник Продавца састављају Записник. Уколико се у Записнику констатује да предметна добра не одговарају количини и квалитету из понуде, Продавац је дужан да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема Записника.

Уколико Купац приликом накнадног прегледа добара утврди да иста имају квантитативне, односно квалитативне, недостатке (укључујући, али не ограничавајући се на нпр. скривене мане) позваће писаним путем Продавца да иста одмах замени оним добрима која одговарају количини и квалитету из понуде, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема писаног обавештења о недостацима.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Продавац је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави Купцу оригинал бланко сопствену меницу којом се гарантује отклањање грешака у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрацију у складу са чланом 47а Закона о платном промету и Одлуком Народне банке Србије о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, која траје до истека гарантног рока за предметна добра, менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом у висини од 10% вредности закљученог уговора без пдв-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату, у случају да нису отклоњене грешке у гарантном року, потврду о регистрацији менице са датумом овере и копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат понуђача оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Меница, односно менично овлашћење ће важити до истека гарантног рока за свако предметно добро посебно, односно уколико је за нека предметна добра гарантни рок краћи, важност менице за та добра престаје истеком гарантног рока истих, а све у складу са чланом 7 став 2 Уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Изабрани понуђач бланко соло меницу доставља наручиоцу у року од 8 дана од дана потписивања уговора.

По истеку рока наплативости, меница се враћа Продавцу на његов писмени захтев.

Недостаци у квалитету, одржавање у гарантном року и рекламација

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће продата и испоручена добра у смислу члана 1. Уговора исправно функционисати у понуђеном гарантном року у ком је дужан да врши бесплатно одржавање и пружа техничку подршку.

Понуђени гарантни рок за ставку 1 из табеле Техничких карактеристика Услови за учешће у поступку набавке које чине саставни део уговора траје _____ месеци, а за ставку 2 из табеле Техничких карактеристика Услови за учешће у поступку набавке траје _____ месеци, а најмање у трајању гаранције произвођача за обе наведене ставке, уз обавезу Продавца да достави писаним путем услове под којим важи гаранција у пуном року. Гаранција подразумева обавезу Продавца, да у гарантном периоду, на писани позив Купца, о свом трошку отклони недостатак. Почетак

гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара. Продавац је дужан да о свом трошку обезбеди интервенције у гарантном року које ће се извршавати на локацији Купца, а уколико природа интервенције захтева да се иста изврши на локацији Продавца, Продавац се обавезује да изврши преузимање добара са локације Купца, уз састављање реверса о преузетим добрима и да иста у најкраћем року по извршеној интервенцији врати Купцу на локацију са које су иста преузета, а сви евентуални трошкови које Продавац евентуално има у погледу преузимања, односно враћања добара Купцу, падају на терет самог Продавца.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке достави упутства за употребу и гарантне листове. Продавац прецизира на које делове се гаранција примењује и под којим условима.

Добра која су предмет овог уговора и која Продавац испоручи морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из техничких карактеристика Услови за учешће у поступку набавке.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету или функционалних недостатака добара, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

У случају да Продавац не поступи на било који од начина предвиђених овим чланом, Купац задржава право да уз раскид уговора или уместо раскида уговора наплати бланко соло меницу, која представља средство финансијског обезбеђења, којом се гарантује отклањање грешака у гарантном року.

Трајање уговора

Члан 8.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорне обавезе у целости и то обавезе Продавца да прода и испоручи Купцу добра и обавезе Купца да исплати цену по рачуну Продавца за продата и испоручена добра, а најкасније до 31.12.2016. године.

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Трећи основни суд у Београду, односно Купац прими уговор потписан и од стране Продавца.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 2 овог члана, Купац ће писаним путем обавестити Продавца.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 2. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну од 0,2% од укупне уговорене цене добара за сваки дан закашњења, а највише до износа од 5% вредности уговора у смислу члана 3 овог уговора.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Продавац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Продавца, али је Купац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Продавцу да уплати Купцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Купац задржава право да уз једнострано писани раскид уговора из ставова 1. и 2. овог члана, наплати Продавцу и уговорну казну у складу са одредбама члана 9. овог Уговора.

Купац задржава право и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико испоручена добра не одговарају квантитету и/или квалитету из понуде и уколико Продавац не изврши замену и/или испоруку истих све по писаном позиву Купца за замену и/или испоруку истих, у року из члана 5 овог Уговора, као и уколико Продавац не изврши отклањање грешака насталих у гарантном року из члана 7 овог Уговора, уз задржавање права Купца и на реализацију менице као средства финансијског обезбеђења, којом се гарантује отклањање грешака у гарантном року.

Промена података

Члан 11.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Праћење реализације уговора

Члан 12.

Лице одговорно у Трећем основном суду у Београду за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Александар Спасов, телефон: 064/8356-372.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по (3) три примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
директор
име и презиме

ЗА КУПЦА
в.ф. Председника суда
судија Душан Агатоновић

Напомена:

- * *Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде односно сви подизвођачи.*
- * *Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овери печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*
- * *Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора и исти овере својим печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*
- * *Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из конкурсне документације, при чему могу бити повољније за наручиоца.*